

Administrativo/a – Finance & Accounting Team



Oferta de trabajo

AnaPath Research

AnaPath Research es una CRO situada en Barcelona, con una amplia experiencia en la realización de ensayos preclínicos para laboratorios farmacéuticos, industria química y otros centros de investigación. En nuestros más de 30 años de actividad hemos trabajado con las principales industrias farmacéuticas formando parte de diferentes multinacionales (RCC, Harlan y Envigo). En noviembre de 2019, AnaPath Services adquirió la empresa refundándola con el nombre de AnaPath Research, emprendiendo así juntos un nuevo proyecto de calidad científica y de trato cercano con nuevos y antiguos clientes.

Con un equipo multidisciplinar de expertos científicos, AnaPath Research cubre la mayor parte de los campos del desarrollo farmacéutico preclínico y de seguridad química y agroalimentaria.

Posición

Se requiere un/a técnico/a administrativo/a con experiencia en contabilidad o finanzas.

Responsabilidades

- Contabilidad
 - o Control de facturas (AR, AP)
 - o Control de contratos (clientes, proveedores)
 - o Gestiones contables por medio de comunicación con la consultoría externa
 - o Respuestas a las auditorías
 - o Control de los packages mensuales y estados financieros consolidados (Dong A Package)
- Control y Planificación
 - o Planificación de los presupuestos de operación y confirmación de los procesos
 - o Proyección mensual, trimestral y anual
 - o Reportes de presupuestos y gestión de fondos
- Administración
 - o Soporte en los trabajos administrativos de APR y APS
 - o Controlar y reportar temas legales (comunicación con asesorías legales)
 - o Controlar y reportar temas fiscales
- Varios
 - o Soporte a los visitantes de la empresa matriz y los clientes
 - o Soporte al personal desplazado de Corea
 - o Otras tareas asignadas por el departamento y la empresa

Requerimientos*

Experiencia previa en contabilidad o finanzas: 0-5 años

Inglés: B2 o superior

Coreano: preferiblemente A1 o superior

Disponibilidad de incorporación inmediata

Vehículo propio

Permiso de trabajo en España

Persona abierta a nuevas culturas y ámbitos

*En cualquier fase del proceso de selección se podrán solicitar los títulos y/o certificados que validen la información aportada en el CV.

Condiciones

Contrato Temporal

Jornada completa

Horario intensivo de mañana

La Empresa se comprometa a cumplir el principio de no discriminación llevando a cabo los procesos de selección con igualdad de oportunidades para todas las personas aspirantes al puesto de trabajo.

Contacto

rrhh@anapathresearch.com

Enviar correo electrónico a la dirección rrhh@anapathresearch.com indicando el puesto a cubrir y la fuente de la publicación de la oferta, adjuntando el CV y carta de recomendación (si se cree oportuno).